

**ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
КРАГУЈЕВАЦ**



**Студијски програм: Урбано инжењерство
Предмет: Машине за комуналне системе**

НАЗИВ СЕМИНАРСКОГ РАДА

- семинарски рад -

Аутор (и):

Р.бр.	Бр. индекса	Презиме и име	Потпис
Р.бр.	Бр. индекса	Презиме и име	Потпис
Р.бр.	Бр. индекса	Презиме и име	Потпис

Предметни наставник:

Мр Соња Костић

Датум _____, Крагујевац

УВОД

Прочитајте пажљиво упутство за израду семинарског рада. Радови који нису урађени према овом Упутству неће бити разматрани. Формат А4; маргине 2,5 cm; фонт: Times New Roman 12; Сваки пасус почети са увученим првим редом за једно табуларно место. Размак између два пасуса је један ентер. Цео семинарски рад треба да има најмање 8 страна, а највише 12 страна (не рачунајући насловну страну и садржај).

На следећој страни дати САДРЖАЈ семинарског рада у коме ће бити наведени сви наслови поглавља и поднаслови са својим редним бројевима и бројевима страна на којој се налазе. Сваки поднаслов мора да буде увучен у односу на наслов за једно табуларно место. Мора бити обезбеђено равнање текста. Свака страна треба да буде нумерисана (Page Numbers) изузев прве стране и садржаја.

Семинарски рад треба да буде повезан или спиралном спојницом или да буде у фасцикли са механизмом. Рад мора бити урађен на рачунару и штампан на штампачу у боји или у црно-белој техници. Штампати само са једне стране. Предаје се један примерак на папиру и један у електронској форми (CD). За одбрану рада припремити презентацију у Power Point-у.

1. НАСЛОВ ПОГЛАВЉА

Семинарски рад треба да буде подељен на неколико поглавља. Прво поглавље је Увод, испред кога се не ставља редни број. У уводу треба навести проблематику која се обрађује у семинарском раду. Затим кратко навести шта је у ком поглављу разматрано. Цео увод треба да буде највише 3/4 стране.

1.1 Поднаслов

Испред наслова поглавља назначити његов редни број. Наслов поглавља писати великим словима, болд. Поднаслов и суб-поднаслов писати малим словима (почетно слово је велико), болд. Поднасловом треба означити логично раздвојене целине унутар поглавља, при чему се ставља редни број који чине: прва цифра коју носи поглавље, друга цифра је редни број подпоглавља, тј. поднаслова (на пример 2.1 или 2.2 и др.). Наслов, поднаслов и суб-поднаслов су одмакнути од претходног пасуса 2 ентера а од наредног 1 ентер.

Једно од поглавља треба да буде ЗАКЉУЧАК. У закључку навести најважније констатације и сазнања до којих се дошло током израде рада. Закључак треба да буде урађен на 1/2 до 3/4 стране. Последње поглавље у раду је ЛИТЕРАТУРА.

1.1.1 Суб-поднаслов

Уколико концепција рада то захтева можете користити и суб поглавља, означавајући их како је овде приказано. У садржају суб-поднаслов треба да буде увучен за једно табуларно место у односу на Поднаслов. Математичке изразе писати користећи

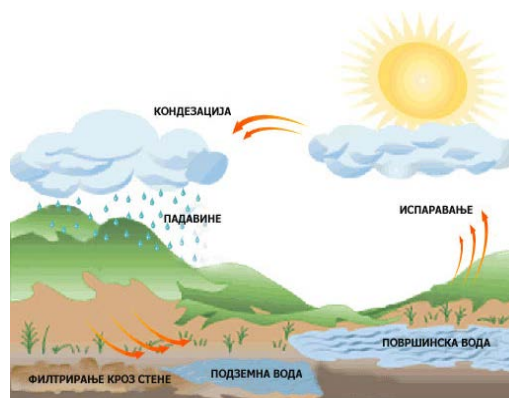
Equation Editor. Подесите Style: све Times New Roman italic и подесите Size: Full: 12 pt; Subscript: 9 pt; Sub-Subscript 8 pt; Symbol14 pt, Sub-symbol: 12 pt.

Уколико користите табеларне приказе користите облик табеле како је приказано испод.Табеле означавају редним бројевима, назив табеле Times New Roman Italic. Исти коментар важи и за обележавање слика.

Слике прикажите, такође, по узору који је овде дат, уколико нема коментара са стране, слика треба да буде центрирана на страници. У табелама користите Times New Roman 10 или 12 уколико је табела мања. По правилу, коментар о томе шта је приказано у табели, односно слици, даје се испред њих.

Табела 1 - *назив табеле* [1]

Уколико сте табелу или слику преузели из литературе, обавезно наведите извор тако што ћете уз назив ставити број референце у средњим заградама.



Слика 1 – *назив слике* [2]

2. НАВОЂЕЊЕ ЛИТЕРАТУРЕ

За цртање дијаграма предлаже се Word Chart. За израду једноставних цртежа и шема предлаже се Word Drawing или други погодан софтвер.

Ваш семинарски рад не би требало да се састоји само од цитата других аутора већ треба да садржи и Ваш ауторски допринос. Када цитирате нешто што је неко већ написао, или илустровао, обавезно морате да наведете извор од кога сте то преузели. Учините то тако што ћете у тексту иза преузете задње реченице ставити средње заграде

и број извора [3]. Бројеве ређате редоследом како сте у раду користили изворе. На крају ћете дати поглавље које садржи листу литературе. Извор наведите овако: Презиме, прво слово имена тачка па зарез, затим назив књиге или рада са неког научног скупа, онда ко је издао књигу или назив научног скупа, страну, затим место где је књига издата или где је одржан скуп и на крају година када је књига издата или скуп одржан. Све то одвајате зарезом, како је у примеру у овом Упутству приказано. Када наводите сајт као извор, морате дати и његов назив и наслов који је био извор на сајту (видите пример).

Семинарски рад мора да има најмање 3 наведене референце у поглављу "Литература", од чега најмање једну на страном језику.

3. ЛИТЕРАТУРА

- [1] Зрнић С., Ђулум Ж., (1998), ГРЕЈАЊЕ И КЛИМАТИЗАЦИЈА, Научна књига, Београд
- [2] Симић, С., Митровић, Д., Џуделија, Ж., Вујић, С.: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ У РАФИНЕРИЈАМА КАО МЈЕРА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ИЗМЕЂУ НАУКЕ И ПРАКСЕ-СТАЊЕ И ПЕРСПЕКТИВЕ, Институт заштите, екологије и информатике, Бањалука, 13.12.2013., стр. 465-471
- [3] Доступно на:
<https://www.scribd.com/document/176798342/EE-Grejanje-Klimatizacija>